**THỦ TỤC XIN GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN**

***Căn cứ pháp lý:*** Điều 12 TT 04/2020/TT-BTP; Điều 21,22,23 NĐ 123/2015/NĐ-CP

***Thủ tục:*** Điều 22 Nghị Định 123/2015/NĐ-CP (HD luật Hộ Tịch số: 60/2014/QH13)

***Nơi thực hiện:*** UBND cấp xã nơi thường trú của công dân;

***Thời gian thực hiện:*** 03 Ngày

***Giá trị sử dụng:*** 06 tháng cho đến khi có thay đổi

***Thành phần hồ sơ:***

1.Giấy ủy quyền (bản chứng thực);

2.CCCD của người được ủy quyền;

3.Tờ khai (cho người ủy quyền ký);

4.CCCD của người ủy quyền (bản chứng thực);

5.Trường hợp người yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân đã có vợ hoặc chồng nhưng đã ly hôn hoặc người vợ hoặc chồng đã chết thì phải *xuất trình hoặc nộp giấy tờ hợp lệ để chứng minh*;

6.Lập danh sách giấy tờ theo mẫu.

***Ghi chú:***

* Có loại dành để kết hôn (01 tờ) và loại dùng mục đích khác (nhiều tờ theo yêu cầu);
* Trường hợp người yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân đã có vợ hoặc chồng nhưng đã ly hôn hoặc người vợ hoặc chồng đã chết thì phải *xuất trình hoặc nộp giấy tờ hợp lệ để chứng minh*;

***Mẫu tờ khai đề nghị:*** [Link tải file](https://cdn.thuvienphapluat.vn/uploads/tintuc/2023/10/06/mau-to-khai-cap-giay-xac-nhan-tinh-trang-hon-nhan.docx)

***Hướng dẫn ghi tờ khai:*** [Link xem hướng dẫn](https://thuvienphapluat.vn/chinh-sach-phap-luat-moi/vn/bieu-mau/43966/mau-to-khai-cap-giay-xac-nhan-tinh-trang-hon-nhan-giay-xac-nhan-doc-than)

***Mẫu giấy xác nhận:*** [Link tải file](https://files.thuvienphapluat.vn/uploads1/DocForms/4/4/6/2/446237/Gi%E1%BA%A5y%20x%C3%A1c%20nh%E1%BA%ADn%20t%C3%ACnh%20tr%E1%BA%A1ng%20h%C3%B4n%20nh%C3%A2n.doc)

***Trình tự thực hiện:***

**Bước 1:** Chuẩn bị giấy tờ, tài liệu như trên

**Bước 2:** Người được ủy quyền xuống bộ phận một của UBND xã, vào ô Tư pháp – Hộ tịch.

**Bước 3:** Tác nghiệp theo quy trình.

* Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, công chức tư pháp - hộ tịch kiểm tra, xác minh tình trạng hôn nhân của người có yêu cầu.
* Nếu người yêu cầu có đủ điều kiện, việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là phù hợp quy định pháp luật thì công chức tư pháp - hộ tịch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký cấp 01 bản Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người có yêu cầu.
* Nội dung Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân phải ghi đúng tình trạng hôn nhân của người có yêu cầu và mục đích sử dụng Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

**GIẤY XÁC NHẬN THÔNG TIN CƯ TRÚ** [(CT07)](https://cdn.thuvienphapluat.vn/uploads/tintuc/2022/12/20/M%E1%BA%ABu%20CT07.doc)

***Căn cứ pháp lý:*** Luật cư trú số 68/2020/QH14; Thông tư 55,56,57/2021/TT-BCA; Nghị định 62/2021/NĐ-CP;

***Nơi thực hiện:*** Công an xã

***Thời gian thực hiện:*** 03 Ngày

***Hướng dẫn thực hiện:*** Cổng thông tin Bộ Công an ([Link](https://dichvucong.bocongan.gov.vn/bocongan/bothutuc/tthc?matt=26497))

***Cách thực hiện:*** Trực tuyến/ Trực tiếp

***Thành phần hồ sơ:***

1. Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (Mẫu CT01 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA) [Link tải về](https://csdl.dichvucong.gov.vn/web/jsp/download_file.jsp?ma=3fd55c007aa1eeb8);
2. Giấy ủy quyền;
3. CCCD của Người ủy quyền;
4. CCCD Người được ủy quyền;
5. Danh sách giấy tờ;

***Kết quả:*** Giấy Xác nhận thông tin về cư trú [(CT07)](https://cdn.thuvienphapluat.vn/uploads/tintuc/2022/12/20/M%E1%BA%ABu%20CT07.doc)/ Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết [CT06](https://files.thuvienphapluat.vn/uploads1/DocForms/4/6/6/8/466835/M%E1%BA%ABu%20CT06.doc)

***Trình tự thực hiện:***

**Bước 1:** Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật (Như trên);

**Bước 2:** Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ tại Công an cấp xã.

**Bước 3:** Khi tiếp nhận hồ sơ xác nhận thông tin về cư trú, cơ quan đăng ký cư trú kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu [CT04](https://files.thuvienphapluat.vn/uploads1/DocForms/4/6/6/8/466835/M%E1%BA%ABu%20CT04.doc) ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA) cho người đăng ký;

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng chưa đủ hồ sơ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện và cấp Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (mẫu [CT05](https://files.thuvienphapluat.vn/uploads1/DocForms/4/6/6/8/466835/M%E1%BA%ABu%20CT05.doc) ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA) cho người đăng ký;

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối và cấp Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ (mẫu [CT06](https://files.thuvienphapluat.vn/uploads1/DocForms/4/6/6/8/466835/M%E1%BA%ABu%20CT06.doc) ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA) cho người đăng ký.

- Bước 4: Căn cứ theo ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để nhận thông báo kết quả giải quyết thủ tục đăng ký cư trú (nếu có).

**THÔNG BÁO**

**SỐ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN VÀ THÔNG TIN CÔNG DÂN**

**TRONG CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ**

Mẫu 01 TT 59/2021/TT-BCA

***Căn cứ pháp lý:*** Luật 59/2014/QH13; Nghị định 37/2021/NĐ-CP; Thông tư 59/2021/TT-BCA

***Nơi thực hiện:*** Trực tiếp tại Công an xã

***Thời gian thực hiện:*** Ngay trong ngày

***Thành phần hồ sơ:***

1. Giấy ủy quyền;
2. CCCD của Người ủy quyền;
3. CCCD Người được ủy quyền;
4. Đơn xin số định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Tự biên vì ko có mẫu).
5. Danh sách giấy tờ;

***Kết quả:*** Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ([mẫu số 01](https://cdn.thuvienphapluat.vn/phap-luat/2022-2/KL/mau-so-01-ban-hanh-kem-theo-thong-tu-59-tt-bca-2022.pdf) ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an).

***Trình tự thực hiện:***

**Bước 1:** Người được ủy quyền chuẩn bị thành phần hồ sơ như trên

**Bước 2:** Công dân hoặc người đại diện hợp pháp của công dân yêu cầu Công an cấp xã nơi công dân đăng ký thường trú cấp văn bản thông báo.

**Bước3:** Công an cấp xã nơi công dân đăng ký thường trú kiểm tra thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, in Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

**TRÍCH LỤC KHAI TỬ**

***Căn cứ pháp lý:*** Khoản 1 Điều 2 Nghị định 123/2015/NĐ-CP (Hướng dẫn luật hộ tịch)**;** Điều 23 Thông tư 04/2020/TT-BTP có hiệu lực từ ngày 16/7/2020; Điều 16,17 Nghị định 23/2015/NĐ-CP (Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc)

***Nơi thực hiện:*** Bộ phần một cửa của UBND cấp xã, ô Tư pháp – Hộ tịch.

***Thời gian thực hiện:*** Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ (Điều 7 Nghị định 23/2015/NĐ-CP).

***Thành phần hồ sơ:***

* Căn cước công dân người ủy quyền;
* Căn cước công dân người được ủy quyền;
* Giấy tờ nhân thân liên quan giữa người ủy quyền và người đã mất;
* Đơn đề nghị;
* Danh sách giấy tờ trên.

***Kết quả:*** *Trích lục khai tử / Văn bản trả lời trong trường hợp**không lưu sổ gốc*

***Trình tự thực hiện:*** Điều 17. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc (Nghị định 23/2015/NĐ-CP)

**Bước 1:** Người được ủy quyền chuẩn bị hồ sơ tài liệu

**Bước 2:** Người được ủy quyền xuống bộ phận một cửa UBND xã, vào ô Tư pháp – Hộ tịch

1. Người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc phải xuất trình bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng để người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra.

Trong trường hợp người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc là người được quy định tại Khoản 2 và Khoản 3 Điều 16 của Nghị định này thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính (**Giấy ủy quyền**).

2. Cơ quan, tổ chức căn cứ vào sổ gốc để cấp bản sao cho người yêu cầu; nội dung bản sao phải ghi theo đúng nội dung đã ghi trong sổ gốc. Trường hợp không còn lưu trữ được sổ gốc hoặc trong sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho người yêu cầu.

3. Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ quy định tại Khoản 1 Điều này, 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, tổ chức cấp bản sao.

4. Thời hạn cấp bản sao từ sổ gốc được thực hiện theo quy định tại Điều 7 của Nghị định này. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được thực hiện ngay sau khi cơ quan, tổ chức nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến.

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

**Căn cứ pháp lý:** Quy định tại thông tư 01/2020/TT-BTP

**Nơi thực hiện:** Bộ phận một cửa UBND xã, ô Tư pháp – Hộ tịch.

**Thời gian thực hiện:** xin xác nhận sơ yếu lý lịch thì sẽ được trả kết quả trong ngày, đối với trường hợp tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ thì người xin xác nhận sẽ được trả kết quả trong ngày tiếp theo

**Thành phần hồ sơ:**

* Sơ yếu lý lịch tự khai, có dán ảnh.
* Căn cước công dân người ủy quyền;
* Căn cước công dân người được ủy quyền;
* Danh sách giấy tờ trên.

**Kết quả:**Sơ yếu lí lịch có chứng thực

**Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Người được ủy quyền chuẩn bị hồ sơ tài liệu

**Bước 2:** Người được ủy quyền xuống nộp bộ phận một cửa UBND xã, vào ô Tư pháp – Hộ tịch.

**Bước 3:** Tác nghiệp theo quy trình

**Quy trình của An Cư:**

1. **Chuẩn bị Tài liệu:**

* Giấy ủy quyền (bản chứng thực);
* CCCD của người được ủy quyền;
* Tờ khai (cho người ủy quyền ký);
* CCCD của người ủy quyền (bản chứng thực);
* Trường hợp người yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân đã có vợ hoặc chồng nhưng đã ly hôn hoặc người vợ hoặc chồng đã chết thì phải *xuất trình hoặc nộp giấy tờ hợp lệ để chứng minh*;
* Lập danh sách giấy tờ theo mẫu.

1. **Chủ trương đi theo đường đàm phán.**

* Đối với những nơi chủ sử dụng đất có mối quan hệ, để chủ nhà tự xin;
* Đối với những nơi chủ nhà không thể tự xin, người được ủy quyền đi theo con đường đàm phán trước.
  + Giang liên hệ, giới thiệu về bản thân, văn phòng và mục đích.
  + Đề xuất hợp tác lâu dài giúp dân và có “thưởng nhỏ” mỗi sự vụ.
  + Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ như phần 1 nộp theo đường TTHC (nguyên tắc bắt buộc), nhận đơn xác nhận ngày giờ đã nộp và chờ kết quả.
  + Giới thiệu nhân sự, xin số điện thoại liên hệ đưa vào danh sách kết bạn, những lần sau nhân sự phụ trách tự túc.
  + Trường hợp không đàm phán được mời Chủ tịch ra tay

1. **Trường hợp không thể đàm phán**

Trường hợp này, nhân sự phụ trách sẽ thực hiện theo đường TTHC và sử dụng các quyền cơ bản hợp pháp của công dân, cụ thể như sau:

**Bước 1:** Tới bộ phận 1 của UBND xã nộp đơn yêu cầu và các tài liệu như tại phần 1 tại ô Tư pháp – Hộ tịch

**Bước 2:**

* Trường hợp có cán bộ thụ lý, yêu cầu xác nhận đã nhận đơn đã nộp; Lưu số điện thoại cán bộ để gọi “thúc giục”.
* Trường hợp không có cán bộ thụ lý, gọi điện, ghi âm tạo lập bằng chứng.

+ Gọi điện cho cán bộ tư pháp phụ trách với nội dung như sau:

***Hội thoại 1:***

*“ Em chào anh, em là A, em đến bộ phận một của của xã để xin Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, nhưng hiện tại không có cán bộ tiếp nhận thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.*

*Anh cho em hỏi chiều/sáng nay có viên chức nào tiếp nhận thủ tục này không ạ ? … Sau đó nghe họ trả lời”.*

*\* Nếu họ hẹn một lúc sẽ ra tiếp hoặc quay lại vào buổi chiều thì thực hiện theo lời họ. Đồng thời chuyển qua nội dung hội thoại 2 để hỏi về việc họ bận gì ?*

***Hội thoại 2:***

*Khi công chức tư pháp nói bận xử lí công việc thì thực hiện gọi như sau:*

*“Vâng ạ, vây anh ơi em xin hỏi là anh đi xử lý công việc đột xuất hay là có lịch từ trước ạ ? (Chờ họ trả lời tiếp)*

*Vâng vậy UBND xã có ai thay thế anh để nhận thủ tục hành chính không ạ ?*

*Vâng vậy em xin hẹn anh vào sáng mai em quay lại được không ạ ?* (Sáng không được hẹn chiều, không được hẹn sang ngày hôm sau nữa ..) *”*

Sau khi kết thúc hội thoại 2, và làm một số việc như sau:

* + Người được ủy quyền chủ động tác nghiệp ghi hình bí mật “hỏi cung” các cán bộ khác tại bộ phận một cửa.
  + Người được ủy quyền ghi hình công khai tình trạng tại bộ phận một cửa, có đọc lời thoại ghi nhận tình trạng: Hôm nay ngày …, tại bộ phận một của của UBND xã … không có cán bộ tiếp nhận TTHC tại ô Tư pháp…
  + Người được ủy quyền chụp lại thông tin cần thiết tại bộ phận một cửa, bao gồm: Bảng lịch làm việc nếu có; Thông tin tại ô Tư pháp – Hộ tịch; Bảng hướng dẫn TTHC công khai
  + Người được ủy quyền qua phòng của cán bộ Tư pháp – Hộ tịch ghi nhận xem có bận thật hay không hay đang ngồi tại phòng. Nếu ngồi tại phòng thì gõ cửa vào tác nghiệp ghi nhận …

***Hội thoại 3:*** Người được ủy quyền gọi điện cho Chủ tịch UBND xã phản ánh với nội dung như sau:

*“Em chào anh, anh ơi em là Nguyễn Văn A, em tới xã để nộp thủ tục xin Chứng nhận tình trạng hôn nhân, mà hiện tại tại bộ phận một cửa không có cán bộ tiếp nhận, vậy em xin hỏi hôm nay tại bộ phận một cửa không làm việc ạ.* (Nếu chủ tịch hỏi em là ai, thôn nào: Thì mình trả lời tên mình, thôn thì thôn của chủ sử dụng đất)*”*

* *“Em đã gọi điện cho anh B, công chức Tư pháp – Hộ tịch của xã mình, nhưng anh ấy nói đi họp/ giải quyết việc dân …, vậy em xin hỏi là trường hợp này có cán bộ nào của xã mình tiếp nhận thay thế không ạ”.*
* *“Vâng vậy anh gọi lại cho anh B xem như thế nào rồi em gọi lại cho anh sau ạ, chờ 5 phút gọi lại”*
* *“Vâng vậy em quay lại vào buổi chiều/sáng hôm sau được không ạ”.*

***Hội thoại 3:*** Người được ủy quyền liên hệ Chủ tịch HĐND xã phản ánh với nội dung tại bộ phận tiếp nhận một cửa không có người trực như trên, tác nghiệp ghi hình và đề nghị Chủ tịch HĐND giám sát và kiểm tra, hẹn quay lại vào hôm sau.

Tiếp tục quay lại vào hôm sau và tác nghiệp như trên cho đến khi đạt được mục đích. Thu thập bằng chứng lưu tại máy tính. Trong trường hợp không thực hiện được, đề xuất Văn phòng hỗ trợ thực hiện các quyền của công dân: *Phản ánh, Khiếu nại, tố cáo…*

***Ghi chú:***

*- Tất cả các hội thoại đều phải ghi nhận chứng chứ để có cơ sở khiếu nại, tố cáo sau này.*

- *Đối với các giấy tờ xin ở cơ quan Công An,* *Vì cơ quan công an làm việc tương đối chuẩn, không đánh võng như bên UBND không cần thiết phải làm quá căng. Không cần thiết phải gọi điện ghi âm.*

*- Một số giấy tờ phổ thông như: Sơ yếu lý lịch … nên để chủ nhà tự đi xin và cung cấp, nhưng nhớ hướng đẫn mẫu ghi để đảm bảo có đầy đủ thông tin cần thiết*